

商业摄影师

国家职业技能标准

(征求意见稿)

1 职业概况

1.1 职业名称

商业摄影师

1.2 职业编码

4-08-09-01

1.3 职业定义

使用照相器材、光源和造型技艺,按与顾客确定的方案,拍摄人像、风景、产品及采集生产或生活图像信息的人员。

1.4 职业技能等级

本职业共设五个等级,分别为:五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师。

1.5 职业环境条件

室内,外,常温。

1.6 职业能力特征

具有语言表达能力,视力正常(矫正后),具有较强的色觉、形体感、空间感。

1.7 普通受教育程度

初中毕业(或相当文化程度)。

1.8 培训参考学时

五级/初级工120标准学时;四级/中级工180标准学时;三级/高级工210标准学时;二级/技师160标准学时;一级/高级技师120标准学时。

1.9 职业技能鉴定要求

1.9.1 申报条件

具备以下条件之一者，可申报五级/初级工：

(1) 累计从事本职业或相关职业^①工作1年（含）以上。

(2) 本职业或相关职业学徒期满。

具备以下条件之一者，可申报四级/中级工：

(1)取得本职业或相关职业五级/初级工职业资格证书(技能等级证书)后，累计从事本职业或相关职业工作3年（含）以上，经本职业四级/中级工正规培训达到规定学时数，并取得结业证书。

(2)取得本职业或相关职业五级/初级工职业资格证书后，累计从事本职业或相关职业工作4年（含）以上。

(3) 累计从事本职业或相关职业工作6年（含）以上。

(4)取得技工学校本专业或相关专业毕业证书^②（含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生）；或取得经评估论证、以中级技能为培养目标的中等及以上职业学校本专业或相关专业毕业证书（含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生）。

具备以下条件之一者，可申报三级/高级工：

(1)取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书(技能等级证书)后，累计从事本职业或相关职业工作4年（含）以上，经本职业三级/高级工正规培训达到规定学时数，并取得结业证书。

(2)取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书(技能等级证书)后，累计从事本职业或相关职业工作5年（含）以上。

(3)取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书(技能等级证书)，并具有高级技工学校、技师学院毕业证书(含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生)；或取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书(技能等级证书)，并具有经评估论证、以高级技能为培养目标的高等职业学校本专业或相关专业毕业证书（含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生）。

(4)具有大专及以上学历本专业或相关专业毕业证书，并取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书(技能等级证书)后，累计从事本职业或相关职业工

^① 相关职业是指摄影师、电影电视摄影师、摄影家、摄影记者、微缩摄影专业人员、摄影扩印机构服务人员、冲印师、电视摄像员、广告设计师等，下同。

^② 相关专业：摄影专业、摄影与摄像艺术专业、影视摄影与制作专业、摄影摄像技术专业、广告设计专业、多媒体设计与制作专业等，下同。

作2年（含）以上。

具备以下条件之一者，可申报二级/技师：

（1）取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作4年（含）以上。

（2）取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格证书（技能等级证书）的高级技工学校、技师学院毕业生，累计从事本职业或相关职业工作3年（含）以上；或取得本职业或相关职业预备技师证书的技师学院毕业生，累计从事本职业或相关职业工作2年（含）以上。

具备以下条件者，可申报一级/高级技师：

取得本职业或相关职业二级/技师职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作4年（含）以上。

1.9.2 鉴定方式

分为理论知识考试、技能考核以及综合评审。理论知识考试以笔试、机考等方式为主，主要考核从业人员从事本职业应掌握的基本要求和相关知识要求；技能考核主要采用现场操作、模拟操作等方式进行，主要考核从业人员从事本职业应具备的技能水平；综合评审主要针对技师和高级技师，通常采取审阅申报材料、答辩等方式进行全面评议和审查。

理论知识考试、技能考核和综合评审均实行百分制，成绩皆达60分（含）以上者为合格。

1.9.3 监考人员、考评人员与考生配比

理论知识考试中的监考人员与考生配比不低于1:15，且每个考场不少于2名监考人员；技能考核中的考评人员与考生配比不低于1:5，且考评人员为3人以上单数；综合评审委员为3人以上单数。

1.9.4 鉴定时间

理论知识考试时间不超过90min；技能考核时间不超过120min；综合评审时间不超过60min。

1.9.5 鉴定场所设备

理论知识考试场所为标准教室、计算机机房或具有智能考核系统的教室；技能考核在供电充足且具有相应考试设施设备（如基本摄影设备、多媒体设备、实

操培训设施等), 室内卫生、通风及蔽光条件良好的场所进行; 综合评审一般在标准教室或具备相应条件的会议室进行。以上场所需配备视频监控系统。

2 基本要求

2.1 职业道德

2.1.1 职业道德基本知识

2.1.2 职业守则

- (1) 遵法守纪，爱岗敬业。
- (2) 尊重顾客，平等待人。
- (3) 言行文明，诚实待人。
- (4) 包容同业，信守承诺。
- (5) 文明作业，团结协作。
- (6) 钻研业务，开拓创新。

2.2 基础知识

2.2.1 摄影理论相关知识

- (1) 商业美学发展史。
- (2) 商业摄影发展史。
- (3) 广告学与市场营销基础。
- (4) 美术与素描基础。
- (5) 摄影成像原理。
- (6) 摄影光学与照明基础。
- (7) 数字影像基础。

2.2.2 摄影运用相关知识

- (1) 光线控制基本知识。
- (2) 景深控制知识。
- (3) 清晰平面与透视控制相关知识。
- (4) 色域与色彩管理知识。
- (5) 影像呈现方式相关知识。
- (6) 影像采集、管理和编辑相关知识。

2.2.3 安全生产和环境保护知识

- (1) 劳动保护和劳动安全知识。
- (2) 用电安全知识。

(3) 消防安全知识。

(4) 环境保护知识。

2.2.4 相关法律、法规知识

(1) 《中华人民共和国劳动法》相关知识。

(2) 《中华人民共和国知识产权法》相关知识。

(3) 《中华人民共和国消费者权益保护法》相关知识。

(4) 《中华人民共和国民法典》相关知识。

(5) 《中华人民共和国反不正当竞争法》相关知识。

(6) 《中华人民共和国广告法》相关知识。

3 工作要求

本标准对五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师的技能要求和相关知识要求依次递进，高级别涵盖低级别的要求。

二级/技师、一级/高级技师中，职业功能1和5为必选项，职业功能2、3和4可根据所从事工作任选其一。

3.1 五级/初级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
1. 业务接待与摄影保障	1.1 接待顾客	1.1.1 能使用礼貌用语接待顾客 1.1.2 能对顾客的拍摄委托内容形成记录	1.1.1 礼貌用语规范 1.1.2 文字表达知识
	1.2 摄影准备	1.2.1 能根据拍摄任务选择并准备拍摄所需的照相机、镜头、灯具等设备 1.2.2 能根据拍摄任务安装所需的摄影器材	1.2.1 摄影器材选择知识 1.2.2 摄影器材养护知识 1.2.3 摄影器材使用知识
2. 人像摄影	2.1 拍摄证件像	2.1.1 能拍摄身份证、护照、驾驶证、结婚证等证件像 2.1.2 能根据不同证件像的要求选择摄影背景，并调整摄影对象的位置及坐姿 2.1.3 能完成影像的上传、接收回执等工作，使用打印设备输出符合规格要求的相片	2.1.1 证件像的拍摄要求 2.1.2 照明知识
	2.2 拍摄纪念像	2.2.1 能调整被摄对象的姿势、位置和朝向，完成人物造型或排位等工作 2.2.2 能在不同的照明环境下完成不同景别的纪念像拍摄	2.2.1 人物造型知识 2.2.2 色温的基本知识 2.2.3 纪念像拍摄的注意事项
3. 商品摄影	3.1 静置物件拍摄分析	3.1.1 能判定拍摄物的表面质感 3.1.2 能根据拍摄需要固定拍摄物件，并调整相机的位置	3.1.1 表现不同材质的拍摄知识 3.1.2 摄影支撑附件的使用知识
	3.2 拍摄静置物件照片	3.2.1 能确定相机位置拍摄静置物件 3.2.2 能设定相机与镜头的曝光参数	3.2.1 机位的确定方法 3.2.2 景深控制方法 3.2.3 曝光参数值设置知识 3.2.4 白平衡设定知识

4. 应用 摄影	4.1 拍摄网页照片	<p>4.1.1 能根据网页要求, 拍摄出满足网页浏览像素要求的照片</p> <p>4.1.2 能输出符合网页应用规格的照片</p>	<p>4.1.1 网页照片色域要求</p> <p>4.1.2 网页照片格式的应用要求</p> <p>4.1.3 拍摄网页照片的注意事项</p>
	4.2 拍摄会议照片	<p>4.2.1 能拍摄表现会议主题、场面和气氛的纪要照片</p> <p>4.2.2 能对与会主要人物和会议特别环节进行重点拍摄</p>	<p>4.2.1 便携闪光灯的使用方法</p> <p>4.2.2 拍摄会议的注意事项</p>

3.2 四级/中级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
1. 业务接待与摄影保障	1.1 接待顾客	1.1.1 能进行业务接洽并提供有效的拍摄建议 1.1.2 能根据顾客的拍摄委托内容形成拍摄方案	1.1.1 沟通及表达知识 1.1.2 拍摄方案制定方法
	1.2 摄影准备	1.2.1 能有序管理各类摄影器材,依据不同拍摄项目准备不同类别的照相机及附件设备 1.1.2 能根据不同拍摄任务布置不同形式的背景和道具 1.2.3 能运用小型工具,使用卡纸、泡沫板、亚克力板、胶合板等材料,制作简易摄影道具	1.2.1 摄影道具制作知识 1.2.2 摄影场地布置要求
2. 人像摄影	2.1 拍摄职业形象像	2.1.1 能拍摄符合职业特征的人物形象像 2.1.2 能运用混合照明技术,表达人物与职业环境的关系	2.1.1 不同职业形象特征要求 2.1.2 人物与摄影环境布局知识 2.1.3 混合照明的技术要求
	2.2 拍摄合影像	2.2.1 能根据合影场所和合影人数,设定摄影中轴线 2.2.2 能在摄影中轴线上确定相机位置及相适应焦距的镜头,保证合照不会出现透视变形 2.2.3 能根据景深范围设定镜头光圈值,清晰呈现所有人物	2.2.1 合影像的基本拍摄要求 2.2.2 大功率摄影灯的布局方法 2.2.3 合影拍摄的光线知识
3. 商品摄影	3.1 网销商品拍摄分析	3.1.1 能根据顾客的销售策划,制定拍摄方案 3.1.2 能根据商品的体积和结构特征,进行拍摄分类	3.1.1 电商网页美工知识 3.1.2 网销产品拍摄方案的要求 3.1.3 提高拍摄效率的方法
	3.2 拍摄网销商品照片	3.2.1 能选定可表达商品体积感的镜头焦距进行拍摄 3.2.2 能使用摄影灯光作拍摄照明 3.2.3 能使用硫酸纸或半透胶片控制照明效果,拍摄满足网销商品详情页展示要求的照片 3.2.4 能使用摄影灯光,拍摄一幅指定的光影控制标准照片	3.2.1 物距、镜头焦距与透视关系的知识 3.2.2 无损清洁的相关知识 3.2.3 照明面积的控制方法 3.2.4 光线的软硬知识

4. 应用 摄影	4.1 拍摄婚礼照片	<p>4.1.1 能完整拍摄婚礼全过程的照片，并对重点人物、场景进行记录</p> <p>4.1.2 能使用辅助照明进行婚礼拍摄，保证照片的拍摄效果</p>	<p>4.1.1 婚礼摄影的相关知识</p> <p>4.1.2 辅助照明相关知识</p> <p>4.1.3 各地民俗民风的知识</p>
	4.2 拍摄美食照片	<p>4.2.1 能使用蜂巢板或四叶挡板约束光线，对食物主体实施局部照明</p> <p>4.2.2 能通过对镜头焦距和光圈的选择和控制，使美食主体和配饰主次分明</p>	<p>4.2.1 控光附件的使用方法</p> <p>4.2.2 微距镜头使用知识</p> <p>4.2.3 拍摄食物的相关技术</p>

3.3 三级/高级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
1. 业务接待与摄影保障	1.1 接待顾客	1.1.1 能根据顾客的拍摄委托内容形成实施方案 1.1.2 能根据摄影任务确定拍摄项目制片人	1.1.1 拍摄实施方案制定知识 1.1.2 制片人的工作要求
	1.2 摄影准备	1.2.1 能制作可提高拍摄效率和保障拍摄安全的支撑和固定工具 1.2.2 能搭建水面、雪地、仿真沙滩等微缩模拟场景 1.2.3 能按照顾客的委托内容制定拍摄计划,并绘制拍摄分解示意图	1.2.1 辅助工具的制作方法 1.2.2 仿真场景的制作知识 1.2.3 分解示意图绘制的方法
2. 人像摄影	2.1 拍摄艺术像	2.1.1 能为顾客提供造型指导,并根据造型特点完成拍摄 2.1.2 能拍摄多角度、多姿态的艺术像	2.1.1 人物造型知识 2.1.2 动态人物拍摄知识
	2.2 拍摄婚纱照	2.2.1 能根据拍摄主题选择场地,拍摄室内外婚纱系列组照 2.2.2 能拍摄可满足新婚纪念和结婚周年纪念相册制作用途的照片 2.2.3 能拍摄可满足婚庆现场展示用途的照片	2.2.1 结婚习俗相关知识 2.2.2 婚纱摄影的知识 2.2.3 婚纱摄影套系的组合知识
3. 商品摄影	3.1 拍摄印刷需求照片	3.1.1 能设置符合印刷需求的电子文档大小 3.1.2 能使用标准灰卡校准摄影白平衡 3.1.3 能使用屏幕校准仪校准显示器 3.1.4 能通过控制光线调节影像反差,使影像的明部和暗部均可满足印刷要求	3.1.1 电子文档与印刷面积的设置知识 3.1.2 四色胶版印刷知识 3.1.3 色彩管理的相关知识 3.1.4 影像明暗关系的调节方法
	3.2 拍摄包装展示照片	3.2.1 能依照包装设计展开图,拍摄长宽比例符合包装盒或产品标贴制作所用的照片 3.2.2 能拍摄出体现实物外观和质感的包装展示照片 3.2.3 能使用摄影灯光,拍摄一幅可分离同色同质主体与背景的标准照片	3.2.1 品牌视觉识别知识 3.2.2 包装工艺知识 3.2.3 轮廓光线与面积光线的控制方法 3.2.4 曝光值的相关知识

4. 应 用 摄 影	4.1 拍摄晚会照片	<p>4.1.1 能使用可还原舞台灯光、舞美设计和人物造型的快门速度、光圈值和感光度组合进行拍摄</p> <p>4.1.2 能拍摄运动中的舞台人物</p>	<p>4.1.1 动态人物拍摄方法</p> <p>4.1.2 晚会拍摄的曝光方法</p>
	4.2 拍摄室内空间照片	<p>4.2.1 能根据室内空间结构和装饰风格, 制定拍摄方案</p> <p>4.2.2 能使用移轴镜头、技术相机和透视变形矫正技术, 拍摄室内空间照片</p> <p>4.2.3 能使用摄影灯光, 营造室内阳光照射效果</p>	<p>4.2.1 室内设计风格与空间美学知识</p> <p>4.2.2 建筑心理学知识</p> <p>4.2.3 透视控制知识</p> <p>4.2.4 平行光线的控制方法</p>
	4.3 拍摄商品目录照片	<p>4.3.1 能拍摄厂商订货或说明书用途的产品照片</p> <p>4.3.2 能拍摄商场、专卖店等售点专用的商品推广或促销照片</p>	<p>4.3.1 印刷纸张开度知识</p> <p>4.3.2 CMYK 油墨色域知识</p> <p>4.3.3 大幅面喷绘技术要求</p>

3.4 二级/技师

职业功能 1 和 5 为必选项, 职业功能 2、3 和 4 可根据所从事工作任选其一。

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
1. 摄影保障	1.1 制定摄影计划	1.1.1 能按照项目内容的时间安排, 进行拍摄的规划和细分 1.1.2 能按照技术和设备配置的权重, 管理拍摄进程 1.1.3 能按照天气情况, 调整户外摄影的拍摄次序	1.1.1 拍摄流程知识 1.1.2 项目进度表制作知识
	1.2 指导摄影现场	1.2.1 能对商业摄影团队进行指导, 并制定拍摄脚本 1.2.2 能运用技术和实践经验, 现场解决摄影问题	1.2.1 拍摄脚本制定要求 1.2.2 现场技术指导方法 1.2.3 商业摄影项目监制知识
2. 人像摄影	2.1 拍摄公共宣传人像	2.1.1 能根据公共宣传题材撰写拍摄脚本 2.1.2 能拍摄可供公共宣传目的使用的人像照片	2.1.1 拍摄脚本的制定方法 2.1.2 人物影调控制方法
	2.2 拍摄特定主题人像	2.2.1 能按照特定的主题创作拍摄脚本 2.2.2 能构建布景和光效环境, 结合服饰、妆容和体态造型, 拍摄特定主题的人像照片	2.2.1 主题人物的创作方法 2.2.2 主题人物的拍摄技术
3. 广告摄影	3.1 拍摄商品广告照片	3.1.1 能依照销售目标、广告受众和广告用途, 制定商品广告拍摄方案 3.1.2 能使用技术相机, 拍摄可改变清晰平面和透视效果的照片 3.1.3 能拍摄适用不同媒体应用场合的广告照片 3.1.4 能使用摄影灯光, 拍摄一幅可表达轮廓线条、体积和材料质感的照片	3.1.1 市场营销知识 3.1.2 影像的清晰与透视控制原理 3.1.3 技术相机的操作方法 3.1.4 照度与亮度的关系和应用知识

	3.2 拍摄人物代言广告照片	<p>3.2.1 能拍摄代言人与代言商品或服务共生关系的广告照片</p> <p>3.2.2 能按广告摄影要求拍摄人物与产品结合的照片</p> <p>3.2.3 能在影视拍摄场地或环境内,完成平面广告套拍</p>	<p>3.2.1 肖像权相关知识</p> <p>3.2.2 代言人物的拍摄技术</p>
4. 应用摄影	4.1 拍摄建筑照片	<p>4.1.1 能根据建筑设计师的设计理念,以及建筑流派、风格、周边环境和气候情况,制定拍摄方案</p> <p>4.1.2 能使用技术相机,控制影像的透视变形</p> <p>4.1.3 能运用减光滤镜和偏光滤镜,分别达到均衡影像反差和消除干扰杂光影响</p>	<p>4.1.1 建筑风格与流派相关知识</p> <p>4.1.2 镜头光学变形率的技术要求</p> <p>4.1.3 各类光学滤镜的使用知识</p>
	4.2 拍摄旅游景点照片	<p>4.2.1 能拍摄供图片市场使用的自然风光照片</p> <p>4.2.2 能在不同季节和气候条件下,执行拍摄任务</p>	<p>4.2.1 民俗民风知识</p> <p>4.2.2 旅游景区拍摄注意事项</p> <p>4.2.3 地理气象相关知识</p>
5. 培训与管理	5.1 培训	<p>5.1.1 能对商业摄影师进行新设备和新技术应用的培训</p> <p>5.1.2 能对三级/高级工及以下级别的商业摄影师进行摄影理论和技能培训</p> <p>5.1.3 能编制相应的培训大纲和相关教案</p>	<p>5.1.1 培训大纲的编制方法</p> <p>5.1.2 教案编写知识</p>
	5.2 管理	<p>5.2.1 能管理一个商业摄影团队,并提出管理意见</p> <p>5.2.2 能管理一个全国首发的商业摄影项目,并提出管理意见</p>	<p>5.2.1 商业摄影团队的管理方法</p> <p>5.2.2 商业摄影项目的管理方法</p>

3.5 一级/高级技师

职业功能1和5为必选项,职业功能2、3和4可根据所从事工作任选其一。

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
1. 摄影保障	1.1 制定摄影方案	1.1.1 能根据市场目标撰写整体的商业摄影执行方案 1.1.2 能根据商业摄影执行方案,制定相应的拍摄进度 1.1.3 能向客户提供第三方服务和支持方案	1.1.1 执行方案的撰写方法 1.1.2 方框图绘制知识 1.1.3 市场营销学知识
	1.2 管理摄影现场	1.2.1 能根据整体商业摄影执行方案,制定科学的拍摄流程 1.2.2 能对拍摄现场的工作人员、器材、拍摄物料、供电和消防安全等进行统一管理 1.2.2 能处理和解决高难度的专业技术问题以及拍摄现场的突发问题	1.2.1 项目管理知识 1.2.2 消防安全知识 1.2.3 风险预案知识
2. 人像摄影	2.1 拍摄人物公益广告	2.1.1 能根据公益广告撰写拍摄脚本 2.1.2 能组建商业摄影团队,按拍摄计划完成人物公益广告的拍摄任务	2.1.1 公益题材知识 2.1.2 公益广告拍摄脚本的创作技术 2.1.3 公益广告拍摄知识
	2.2 开发人像摄影项目	2.2.1 能根据市场需求开发新风格和新主题的摄影套系 2.2.2 能根据顾客需求制定个性化人像摄影产品	2.2.1 人像摄影项目开发知识 2.2.2 摄影场地及设备相关知识
3. 广告摄影	3.1 拍摄品牌广告照片	3.1.1 能根据品牌的市场策略、广告策略及媒体策略,制定拍摄方案 3.1.2 能按照品牌的规范视觉元素执行拍摄	3.1.1 品牌战略知识 3.1.2 国际广告知识 3.1.3 传统及电子媒介呈现方法
	3.2 拍摄系列广告照片	3.2.1 能制定叙事化系列广告拍摄脚本 3.2.2 能拍摄具有叙事化视觉呈现的系列广告照片	3.2.1 系列广告的拍摄技术 3.2.2 系列广告拍摄脚本的制定方法 3.2.3 企业或品牌宣传知识

4. 应用摄影	4.1 复制平面图像	<p>4.1.1 能对被复制物作精确测量</p> <p>4.1.2 能使用复制设备完成复制拍摄</p> <p>4.1.3 能完成复制影像的数据矢量化</p>	<p>4.1.1 影像数据采集知识</p> <p>4.1.2 影像矢量化知识</p> <p>4.1.3 复制品的技术要求</p>
	4.2 开发摄影技术	<p>4.2.1 能以智能摄影、灯光等设备为基础平台, 开发创新型摄影系统</p> <p>4.2.2 能结合市场和行业需要, 开发智能化摄影技术</p>	<p>4.2.1 智能灯光使用知识</p> <p>4.2.2 互联网摄影创新知识</p> <p>4.2.3 摄影智能化知识</p>
5. 培训与管理	5.1 培训	<p>5.1.1 能结合市场和企业发展的需要, 制定商业摄影师培训计划</p> <p>5.1.2 能对二级/技师及以下级别的商业摄影师进行技能培训</p> <p>5.1.3 能根据培训需要设计和制作教具</p>	<p>5.1.1 教育学知识</p> <p>5.1.2 培训讲义撰写方法</p> <p>5.1.3 市场调研方法</p> <p>5.1.4 教具的制作方法</p>
	5.2 管理	<p>5.2.1 能管理一个商业摄影团队, 并编写总结报告</p> <p>5.2.2 能管理一个全国首发的商业摄影项目, 并编写总结报告</p> <p>5.2.3 能对摄影棚或摄影场地拍摄相关的设备、人员、卫生等进行标准化管理</p>	<p>5.2.1 总结报告的撰写方法</p> <p>5.2.2 提高摄影棚或摄影场地管理水平的方法</p>

4 权重表

4.1 理论知识权重表

项目		技能等级	五级/ 初级工 (%)	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
基本 要求	职业道德		5	5	5	5	5
	基础知识		20	20	20	10	5
	业务接待与摄影保障		5	10	15	--	--
相关 知识 要求	摄影保障		--	--	--	20	25
	人像摄影		30	20	10	50	40
	商品摄影		20	20	20	--	--
	广告摄影		--	--	--	50	40
	应用摄影		20	25	30	50	40
	培训与管理		--	--	--	15	25
合计			100	100	100	100	100

4.2 技能要求权重表

项目		技能等级	五级/ 初级工 (%)	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
技能 要求	业务接待与摄影保障		5	15	15	--	--
	摄影保障		--	--	--	20	25
	人像摄影		45	30	30	60	50
	商品摄影		25	25	25	--	--
	广告摄影		--	--	--	60	50
	应用摄影		25	30	30	60	50
	培训与管理		--	--	--	20	25
合计			100	100	100	100	100